Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Подготовка участника в сфере корпоративных закупок по 223 - ФЗ (для поставщиков). (Уровень 2).

Код курса: **ЗАКУП2**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Информационное обеспечение подготовки и участия в корпоративных закупках • Средства размещения заказчиками информации о закупке товаров (работ, услуг). Основные и дополнительные источники получения сведений о закупке. • Работа с порталом единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) (ЕИС). База объявленных и планируемых к объявлению закупок. • Перечень товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения спецторгов (с участием субъектов МСП). • Особенности предоставления преференций продукции российского происхождения и российским компаниям. Квоты закупок. • Как получить финансовую поддержку субъектам МСП. Бизнес-портал МСП.РФ • **Практика. Поиск закупки в ЕИС.**	**1**
Модуль 2. Подготовка к участию в закупке • Использование сведений из плана закупок заказчика в целях подготовки к закупке. • Конкурентные и неконкурентные способы закупок в электронной и неэлектронной форме. Основные отличия и особенности участия. • Обзор типовых договоров (обзорно). На что следует обратить внимание участника в проекте договора. • Взаимодействие участника закупки с закупочной комиссией до подачи заявки. Подача запроса на разъяснение положений закупочной документации. Сроки ответа. • Алгоритм действий участника закупки при подготовке заявки. • Типичные ошибки участника при подготовке заявки. • **Практика. Заполнение паспорта закупки.**	**2**

Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника • Особенности работы электронных площадок (ЭП) и специализированной ЭП (обзорно). • Как получить электронную квалифицированную подпись (ЭКП) для участия в электронных торгах. Обзор удостоверяющих центров выдачи ЭКП. • Особенности регистрации в реестре участников на портале в ЕИС и аккредитации на ЭП. Типовой пакет документов участника для регистрации и аккредитации. • Алгоритм действий участника закупки при подаче заявки. • Как работать с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. В каких случаях обеспечение не возвращается. • Основные подходы к формированию участником ценового предложения при подаче заявки. Как учесть риски возможных дополнительных расходов при исполнении договора. • Выявление участником несоответствий технического задания в составе закупочной документации требованиям законодательства о национальной стандартизации и техническом регулировании (обзорно на примерах). • Требования к участникам и их документам в составе заявок. Какие требования могут быть обязательными, а какие дополнительными. • Подача (отзыв/изменение) заявки на участие в закупке. • Оценка заявок участников при проведении конкурсов. Особенности учета квалификации участников закупки. • Взаимодействие участника закупки с закупочной комиссией после подачи заявки. Запрос на разъяснение протокольных решений закупочной комиссии. • Типичные ошибки участника при подаче заявки. Основные причины отклонения заявок участников. • Подведение итогов конкурентной закупки. Выбор победителя. • **Практика. Участие в электронной закупке на ЭТП ООО «РТС-тендер».**	**3**
Модуль 4. Заключение договора • Когда договор считается заключенным. Правила заключения договора с победителем закупки. • Виды финансового обеспечения исполнения договорных обязательств. В каких случаях обеспечение не возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю). Виды неустоек, включаемых заказчиком в типовой договор. • Независимая гарантия (НГ). Условия удержания обеспечения по НГ. • В каких случаях возможно изменение существенных условий договора. В каких случаях возможно расторжение договора. Способы расторжения договора. • Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ (РНП). Как не попасть в РНП. • **Практика. Проведение экспертизы НГ.**	**1**
Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупки • Обжалование действий заказчиков в ФАС. Отмена результатов или приостановление закупки. • Как привлечь заказчика за нарушения антимонопольного законодательства. Процедура обжалования действий (бездействий) заказчика в ФАС. • Обзор актуальной судебной и административной практики, рекомендации, практические советы. • **Практика. Составление жалобы в ФАС.**	**1**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч. + 8 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц	Для организаций	E-mail
+7 (495) 232-32-16	**+7 (495) 780-48-44**	**info@specialist.ru**