Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Управление закупками по 223 - ФЗ: Путь к профессионализму

Код курса: **ТЕНДУПР**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Нормативное обеспечение закупки • Основные понятия и принципы, применяемые в сфере закупок 223-ФЗ. • Структура и состав нормативно-правовой базы. Особенности действия специальных норм в сфере закупок. • Положение о закупке заказчика. • Антимонопольное законодательство в сфере закупок. • Положения об административных правонарушениях в сфере закупок. • Основные изменения законодательства в сфере закупок в текущем году. • **Практика.** Формирование базы НПА в отношении конкретного предмета закупки в соответствии с шаблоном.	**4**
Модуль 2. Планирование закупки • Определение заказчиком потребности в продукции. Конкурентные и неконкурентные рынки. • Порядок применения национального режима. • Квоты закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП). • Нормирование закупок. Предельные значения потребительских, ценовых и иных характеристик продукции. • Особенности обоснования и формирования начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора или расчета единичных расценок. • **Практика.** Формирование НМЦ договора.	**8**
Модуль 3. Информационное обеспечение закупки • Структура, функциональное назначение портала единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). • Электронные площадки (ЭП). Виды и функциональные возможности ЭП. • Регистрация на ЕИС и аккредитация участников электронных процедур на ЭП . • Информация, размещаемая на портале ЕИС. Виды, состав материалов в сфере закупок (обзорно). • Реестры отчетной информации, формируемые и размещаемые в ЕИС. • Закрытая часть портала ЕИС. • **Практика.** Поиск закупок и использование материалов ЕИС для обеспечения и осуществления закупочной деятельности.	**4**
Модуль 4. Документационное обеспечение закупки • Формирование материалов для проведения закупки (виды, состав, требования к содержанию). • Формирование технического задания. • Формирование проекта договора. Типовые условия договора. • Факторы, влияющие на корректировку НМЦ договора. • Требования к участникам и поставщикам (исполнителям, подрядчикам). • Порядок оценки заявок участников. • Финансовое обеспечение заявок участников закупки. Требования к гарантам. • **Практика.** Анализ закупочной документации. Составление паспорта закупки.	**4**

Модуль 5. Организационное обеспечение закупки • Положение о работе закупочной комиссии. • Полномочия и компетенции членов закупочной комиссии. • Электронная подпись. Электронная доверенность. • Взаимодействие организатора закупки с электронной площадкой. • Организационно-техническое обеспечение работы закупочной комиссии для оценки заявок участников. • Разъяснения на запросы участников закупки. • Ответственность членов закупочной комиссии. Примеры из административной и судебной практики (обзорно).	**4**
Модуль 6. Осуществление закупки • Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). • Этапы проведения электронных закупочных процедур. • Публикация извещения на портале ЕИС и электронных площадках. • Особенности осуществления закупки с участием только МСП. • Порядок подачи заявок участниками. Состав заявки участника с учетом способа и предмета закупки. • Экспертиза (отбор и оценка) заявок участников. Подведение итогов проведения закупочных процедур. • Порядок заключения договора на электронной площадке и на портале ЕИС. • Финансовое обеспечение исполнения договора. • Особенности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по итогам несостоявшейся закупочной процедуры. • **Практика.** Работа на учебной электронной площадке.	**8**
Модуль 7. Договор (исполнение, изменение, расторжение) • Особенности исполнения и приемки результатов исполнения договора. • Финансовое обеспечение гарантийных обязательств по договору. • Экспертиза результатов исполнения договора. Порядок проведения претензионной работы. • Порядок заключения дополнительных соглашений. • Порядок расторжения договора. Одностороннее расторжение договора. • Примеры из административной и судебной практики (обзорно).	**6**
Модуль 8. Контроль и отчетность в сфере закупок • Контроль в сфере закупок. • Виды и порядок размещения отчетов заказчиками. • Реестр договоров. Информация и материалы для размещения на портале ЕИС. • Реестр недобросовестных поставщиков (РНП). Как избежать попадания в РНП. • Примеры из административной и судебной практики (обзорно).	**6**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**44 ак.ч. + 44 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru