Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Подготовка участника контрактной системы в сфере закупок по 44 - ФЗ

Код курса: **ТЕНДЕР**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Информационное обеспечение подготовки и участия в закупках для нужд государственных и муниципальных заказчиков • Средства размещения государственными заказчиками информации о закупке товаров (работ, услуг). Основные и дополнительные источники получения сведений о закупке. • Как участнику работать с информацией и материалами, размещенными на портале единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) (ЕИС). Реестр закупок в ЕИС. • Обзор уполномоченных электронных площадок (ЭП), в том числе специализированной, для участия в электронных закупках, в том числе закрытых. • Каталог товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок. Возможности использования каталога потенциальными участниками закупки. • С какими ограничениями и запретами может столкнуться участник закупок. Национальный режим при проведении госзакупок. • О каких преимуществах и особенностях участия в госзакупках должен знать субъект малого предпринимательства. Преференции, предоставляемые заказчиком определенной категории участников. • **Практика. Поиск закупки в ЕИС.**	**1**
Модуль 2. Подготовка к участию в закупке • Как получить квалифицированную электронную подпись (ЭКП) для участия в электронных торгах. Обзор удостоверяющих центров выдачи ЭП. • Порядок регистрации в реестре участников закупки на портале в ЕИС и аккредитации на ЭП. Пакет необходимых документов, предоставляемый потенциальным участником. • Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Мониторинг информационных сервисов для работы с закупками. • Особенности и способы получения участниками сведений из плана-графика закупок заказчика. • Обзор конкурентных способов определения поставщика. Основные отличия и обновленный механизм действия. • Анализ извещения с материалами о закупке. Обзор типовых условий контракта. • Как участнику закупки взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика до подачи заявки. Варианты подачи запроса на разъяснение извещения о закупке. • Алгоритм действий участника закупки при подготовке заявки. • Типичные ошибки участника при подготовке заявки (на примере аукциона). • **Практика. Заполнение паспорта закупки (электронный аукцион).**	**2**

Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника • Действующие требования к участникам закупки. Дополнительные требования в соответствии с законодательством. • Алгоритм действий участника закупки при подаче заявки. • Видеофиксация, в режиме реального времени действий (бездействия) участников КС на портале в ЕИС и на ЭП. • Как сформировать и получить финансовое обеспечение заявки на участие в закупке. Специальные счета участников. В каких случаях обеспечение не возвращается участнику. • Основные подходы к формированию участником ценового предложения в составе заявки. Как учесть риски возможных дополнительных расходов при исполнении контракта. • Какие документы требуются и как правильно подать (отозвать/изменить) заявку на участие в закупке. • Как участнику взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика после подачи заявки. Запрос на разъяснение протокольных решений закупочной комиссии. • Типичные ошибки участника при подаче заявки. Причины отклонения заявок участников. • Когда закупка может быть отменена или завершена без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.	**1**
Модуль 4. Заключение контракта • Определения победителя закупки. Порядок заключения контракта. • Порядок и основания составления и направления победителем протокола разногласий к контракту (при необходимости). • Новые требования к финансовому обеспечению исполнения контрактных и гарантийных обязательств. В каких случаях обеспечение не возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю). • Независимая гарантия (НГ). Состав и содержание НГ. Кто выдает и какой должна быть действительная независимая гарантия. • В каких случаях возможно изменение условий контракта. Как поставщик (подрядчик) может повлиять на изменение условий контракта в своих интересах с учетом возможностей текущего законодательства. • Действующие изменения по оплате контракта и правилам определения неустойки. Новые правила списания штрафов и неустоек. • В каких случаях возможно расторжение контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Способы расторжения контракта. • Реестр недобросовестных поставщиков. Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков.	**1**
Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок • Куда обращаться участнику закупки, поставщику (подрядчику) за защитой своих прав и законных интересов. Контролирующие органы в сфере закупок (обзорно). • Как привлечь заказчика за нарушения законодательства в сфере закупок. Процедура обжалования действий (бездействий) заказчика в ФАС. • **Практика. Составление жалобы в ФАС.**	**1**

Модуль 6. Практика подготовки и участия в электронном аукционе на учебной площадке АО «Сбербанк-АСТ» • Анализ извещения с материалами о закупке на соответствие действующему законодательству и требованиям антимонопольного законодательства. • Подготовка и направление заявления о разъяснении извещения с материалами о закупке. • Практика подготовки заявки для участия в электронном аукционе. • Отзыв или изменение (дополнение) заявки. • Порядок рассмотрения Заказчиком заявок Участников. За что можно и за что нельзя отклонить заявку Участника. Порядок направления документов в подтверждение дополнительным требованиям к Участнику. • **Практика. Участие в электронном аукционе. Направление Протокола разногласий к контракту. Подписание и направление контракта Заказчику.**	**2**
Модуль 7. Дополнительный материал Ключевые изменения в контрактной системе по 44-ФЗ и корпоративных закупках по 223-ФЗ	
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч. + 8 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru