Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Практика осуществления закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков с использованием функционала Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС)

Код курса: **ПРАКЗАК**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг • Формирование потребности с составлением проекта технического задания по нескольким позициям товарных групп. • Заполнение шаблона проекта плана-графика. • Особенности составления товарной позиции проекта плана-графика с привязкой к ОКПД2. • Особенности составления позиций в отношении особых закупок на примере закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). • Сохранение черновика плана-графика, внесение изменений в проект плана-графика. • Публикация плана-графика с размещением в ЕИС. • Корректировка опубликованного плана-графика.	**1**
Модуль 2. Подготовка извещений с привязкой к плану-графику закупок • Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона. • Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. • Публикация извещения в ЕИС и на электронной площадке на примере РТС-тендер (далее – ЭП)	**2**
Модуль 3. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур и составление протоколов закупки • Определение состава закупочной комиссии с выбором сертификатов электронной подписи. • Заполнение состава закупочной комиссии на электронной площадке. • Форма и содержание протоколов работы комиссии по результатам проведения закупочных процедур. • Публикация протоколов на ЭП и в ЕИС. • Работа с реестром независимых гарантий для обеспечения контракта.	**2**
Модуль 4. Формирование карточки контракта с целью заключения контракта с победителем • Заполнение карточки контракта в привязке к извещению по состоявшейся закупке. • Отказ заказчика от заключения контракта с победителем. Основания такого отказа. • Рассмотрение заказчиком протокола разногласий к контракту, направленному победителем. • Заключение контракта. Порядок подписания со стороны победителя и заказчика. • Направление заказчиком сведений о заключенном контракте в реестр контрактов с размещением в ЕИС.	**1**

Модуль 5. Изменение контракта. Заключение дополнительных соглашений к контракту либо расторжение контракта • Основания заключения дополнительных соглашений к заключенному контракту. • Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения сторонами контракта. • Основания и порядок расторжения контракта. • Основания и порядок одностороннего расторжения контракта. • Направление заказчиком сведений об изменении или расторжении контракта в реестр контрактов с размещением в ЕИС.	**1**
Модуль 6. Приемка результатов исполнения контракта. Подготовка отчетов об исполнении контракта • Основания и порядок приемки продукции в рамках проведения электронного актирования результатов исполнения контракта. • Состав и работа приемочной комиссии. • Частичная приемка продукции. • Отказ от приемки продукции. • Заполнение отчета об исполнении контракта с размещением в ЕИС.	**1**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч. + 8 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru