Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Правила организации данных в таблицах Excel

Код курса: **ОРГТАБЛ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. С чего начать работу над таблицей, чтобы она была понятной • Составьте список людей, которые будут пользоваться вашей таблицей; • Проведите интервью и выясните, какие показатели и для принятия каких управленческих решений нужны; • Проведите анализ уже имеющихся отчетных форм, выявляя их «плюсы» и «минусы»; • Составьте список всех данных, которые планируете включить в таблицу, а также параметров, их описывающих	**1**
Модуль 2. Проектирование шаблона отчета, типичные ошибки при оформлении • Правила к «шапке», разбор типовых ошибок; • Требования к содержимому полей, записей; • Когда и для чего нужно вводить маски, списки и ограничения на ввод данных; • Чем плоские таблицы отличаются от перекрестных таблиц, их плюсы и минусы; • Общие правила форматирования таблиц, разбор типовых ошибок; • Фильтры, сортировка, создание структур – решаемые задачи; • Выбор средств визуализации – практические примеры	**2**
Модуль 3. Тестирование результата: общие правила и разбор типовых ошибок	**0.5**
Модуль 4. Презентация отчета заказчику: доверие данным и прозрачность получаемого результата	**0.5**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**4 ак.ч. + 4 ак.ч. самостоятельно**
Самостоятельная работа, лабораторные работы и т.д.	**8**
Итого:	**16**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru