Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Мотивация персонала

Код курса: **МОТИВ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Что такое мотивация – общие сведения и закономерности в мотивации персонала • Почему необходимо мотивировать персонал? • Процесс демотивации сотрудников и как ему противостоять • Соотношение нематериальной мотивации и материальных компенсаций • Современные тенденции в мотивировании персонала.	**2**
Модуль 2. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников • Какие мотивы движут людьми - виды мотивов и их использование в работе • Мотивирующие факторы в организации по Герцбергу и другие модели мотивации • 12 факторов вовлечённости персонала в работу по данным агентства Гэллап • Использование мотивирующих факторов в ситуациях участников	**2**
Модуль 3. Мотивация и деньги - материальная и нематериальная мотивация • Когда нас мотивируют деньги, а когда "доброе слово"? • Можно ли полностью заменить одно другим и как найти необходимое соотношение материальной и нематериальной мотивации? • Виды материальных нефинансовых вознаграждений - 58 способов вознаградить сотрудника	**2**
Модуль 4. Технология мотивирующего выступления • Как убедить сотрудника сделать дополнительную работу, соблюдать стандарты предприятия, работать в команде и т. п. • Приёмы и техники мотивирующего выступления • Навыки убеждения и влияния, необходимые руководителю • Управленческая гибкость – умение применить разные способы мотивации для разных ситуаций	**2**
Модуль 5. Мотивация и обратная связь – мотивирующая оценка деятельности сотрудника • Что необходимо для того, чтобы похвала воодушевляла, а критика принималась к сведению • Как правильно формулировать обратную связь сотруднику • Правила эффективной критики • 105 способов похвалить сотрудника и выразить ему свою признательность	**4**
Модуль 6. Индивидуальные стратегии мотивации • Как найти подход к мотивации конкретного сотрудника • Когда использовать положительную, а когда отрицательную мотивацию? • Кого необходимо хвалить, а на кого это будет действовать раздражающе? • Кого мотивировать новыми возможностями, а кого – сохранением «статуса кво»? • Как выявить особенности мотивации сотрудника на этапе подбора и в процессе работы?	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц	Для организаций	E-mail
+7 (495) 232-32-16	**+7 (495) 780-48-44**	**info@specialist.ru**