Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Организация и цифровизация воинского учёта в 2026 году

Код курса: **КАДРВУ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Воинский учет граждан в Российской Федерации 1. Нормативно – правовая база о воинской службе и воинском учете (ВУ) граждан в организациях. 2. Что такое воинский учет и какие требования предъявляются к его ведению? 3. Какие категории граждан подлежат постановке на воинский учёт в организации? Документы воинского учёта. 4. Виды воинского учета: общий и специальный. 5. Специальный воинский учет граждан в организациях (Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации). Мероприятия по бронированию. **Учебный проект:** • **Этап 1.** Составление перечня нормативных актов по воинскому учету • **Этап 2.** Определение понятия «воинский учет», требований по его ведению и категорий граждан, подлежащих воинскому учету. • **Этап 3.** Проверка документов воинского учета при приеме на работу военнообязанных граждан • **Этап 4.** Мероприятия по бронированию Тестирование по модулю 1	**4**
Модуль 2. Единый реестр воинского учёта и цифровизация работы военкоматов 1. Электронные повестки и новый порядок, и сроки информирования комиссариата. 2. Порядок взаимодействия с Госуслугами. 3. Новые обязанности работодателя в отношении военнообязанных работников-уклонистов. 4. Создание реестра воинского учета и создание электронного реестра повесток. 5. Постановка организации на воинский учет, если ранее он не велся. 6. Какая предусмотрена ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета? **Учебный проект:** • **Этап 5.** Составление перечня изменений по цифровизации воинского учета. • **Этап 6.** Составление перечня обязанностей работодателя. • **Этап 7.** Постановка организации на воинский учет, если ранее он не велся. • **Этап 8.** Алгоритм действий работодателя при отсутствии постановки на воинский учет. • **Этап 9.** Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета. Тестирование по модулю 2	**4**

Модуль 3. Как организовать ведение воинского учета в организации? Алгоритм ведения воинского учета с учетом всех изменений 1. Основные документы по ведению ВУ в организациях. Обязанности специалистов по воинскому учету и порядок работы. Как назначить ответственного за ведение воинского учета? 2. Взаимодействие с военкоматами: мероприятия, сроки, документы. Как провести сверку с документами воинского учета и с военкоматами? 3. Постановка на воинский учет военнообязанных граждан. Порядок ведения карточки гражданина, подлежащего воинскому учету. Как уведомить военкомат о приеме и увольнении военнообязанных граждан? 4. Внесение изменений в документы воинского учета. 5. Отчетность работодателя в военкомат. 6. Проблемные вопросы и риски. Ответственность за правонарушения работодателей в области воинского учета. **Учебный проект:** • **Этап 10.** Документальное оформление специалиста по воинскому учету. • **Этап 11.** Оформление приказа и плана работы по воинскому учету. • **Этап 12.** Алгоритм действий работодателя при приеме и увольнении военнообязанных граждан. • **Этап 13.** Оформление карточки гражданина, подлежащего постановки на воинский учет. • **Этап 14.** Направление уведомления в военкомат о приеме и увольнении военнообязанных лиц. • **Этап 15.** Виды и сроки отчетов. Тестирование по модулю 3	**4**
Модуль 4. Мобилизационные изменения в трудовом законодательстве: как внедрить в практику работы 1. Актуальные изменения в законодательных и нормативно-правовых требованиях. Кто имеет отсрочку от мобилизации? 2. Работа с повестками от военкоматов, не связанными с призывом на военную службу. Как действовать работодателю в случае призыва работника на военную службу (срочную и по мобилизации). 3. Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в военный комиссариат. Гарантии при военных сборах. 4. Приостановление ТД на период мобилизации (ПП РФ от 22.09.2022 № 1677), выплаты, дополнительные гарантии, предоставление отпуска после мобилизации, отчетность. **Учебный проект:** • **Этап 16.** Приостановление трудового договора (оформление приказа). • **Этап 17.** Возобновление трудового договора с мобилизованными и контрактниками (оформление приказа). • **Этап 18.** Прекращение трудового договора с мобилизованными и контрактниками. • **Этап 19.** Увольнение в связи с призывом на срочную военную службу. Итоговое тестирование	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц	Для организаций	E-mail
+7 (495) 232-32-16	**+7 (495) 780-48-44**	**info@specialist.ru**