Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Конфиденциальное делопроизводство

Код курса: **ДПРТКОНФ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Нормативные основы работы с документами ограниченного доступа • информационная безопасность и защита документов ограниченного доступа; • нормативная база работы с конфиденциальными документами; • обеспечение режима конфиденциальности; • защита конфиденциальной информации в условиях трудовых отношений; • локальные нормативные акты организации по работе с конфиденциальными документами.	**4**
Модуль 2. Порядок работы с документами ограниченного доступа • открытое и конфиденциальное делопроизводство; • специфика конфиденциального делопроизводства; • подразделение по работе с конфиденциальными документами, его функции и ответственность; • постоянно действующая экспертная комиссия; • основные требования к документированию конфиденциальной информации; • гриф ограничения доступа к документу; • организация конфиденциального документооборота и контроля исполнения; • порядок подготовки и передачи конфиденциальных дел на архивное хранение.	**8**
Модуль 3. Персональные данные как составная часть конфиденциальной информации • требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных; • принципы обработки персональных данных; • обеспечение безопасности персональных данных.	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru