Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Код курса: **Б2002**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Устройство компьютера и основы работы с Windows 11 • Основные компоненты персонального компьютера. • Процессор, оперативная память, накопители – практические советы по выбору и эксплуатации. • Видеокарта, материнская плата, блок питания, охлаждение. • Понятие программного обеспечения: системное, прикладное, служебное. • Операционная система Windows 11 – ключевые особенности. • Рабочий стол и панель задач в Windows 11. • Меню Пуск в Windows 11 (структура, закрепление приложений, рекомендации). • Центр уведомлений и панель быстрых настроек. • Основные понятия: файлы, папки, логические диски, файловые системы. • Работа с клавиатурой и мышью. • Контекстное меню в Windows 11. • Завершение работы, перезагрузка, спящий режим, блокировка.	**4**
Модуль 2. Работа с файлами и папками в Windows 11 • Программа Проводник (File Explorer) – запуск, закрепление на панели задач. • Элементы окна Проводника: левая панель, адресная строка, панель команд, область содержимого, поиск. • Новое в Windows 11: вкладки в Проводнике, современная панель команд, упрощённое контекстное меню. • Навигация по папкам, отображение пути, переход на уровень вверх. • Режимы просмотра значков (крупные эскизы, таблица, плитка) и сортировка файлов. • Создание папок и переименование. • Выделение нескольких файлов. • Копирование и перемещение файлов. • Работа с USB Flash накопителями – безопасное извлечение (значок в области уведомлений). • Корзина: удаление, восстановление, очистка. • Отмена действий в программе Проводник.	**6**

Модуль 3. Работа в прикладных программах и современные приложения
 	
• Запуск программ – через Пуск, панель задач, рабочий стол, поиск.
• Классические (Win32) и UWP приложения.
• Текстовые, табличные, графические редакторы: обзор.
• Новое в Windows 11:
  ◦ приложение «Фотографии» (обрезка, фильтры, генеративное удаление);
  ◦ «Ножницы» (Snipping Tool – скриншоты с задержкой, запись экрана).
• Создание и сохранение файла.
• Открытие ранее сохранённого файла.
• Инструменты многозадачности в Windows 11:
  ◦ Панель задач и Alt + Tab.
  ◦ Функция Snap Layouts и Snap Groups.
  ◦ Представление задач (Task View, Win + Tab) и виртуальные рабочие столы.
	4

Модуль 4. Ярлыки, поиск на компьютере и основы организации данных • Ярлыки – что это, отличие от исходного файла, создание (через контекстное меню или Alt + перетаскивание). • Закрепление программ на панели задач и в меню Пуск. • Быстрый поиск через значок лупы на панели задач (Win + S) – поиск по именам, содержимому, расширениям. • Поиск в Проводнике (поле поиска в текущей папке). • Сохранение часто используемых папок в «Быстром доступе» Проводника.	**2**

Модуль 5. Архивация файлов, антивирусы и цифровая безопасность
 	
• Архивация – цель, принципы сжатия.
• Популярные форматы архивов: ZIP, RAR, 7z.
• Создание и извлечение ZIP архива средствами Проводника.
• Работа с архивами в WinRAR / 7 Zip.
• Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы (трояны, шпионы, руткиты).
• Антивирусная защита – Защитник Windows (Microsoft Defender), настройка, проверка флешки, обновление баз.
• Дополнительные угрозы: фишинг, социальная инженерия (звонки от «службы безопасности банка»).
• Правила цифровой гигиены:
  ◦ Сложные пароли и менеджеры паролей
  ◦ Двухфакторная аутентификация (2FA)
  ◦ Регулярное обновление системы и приложений
  ◦ Резервное копирование важных данных (обзорно)
	2

Модуль 6. Интернет, электронная почта, облачные сервисы и мессенджеры • Как работает глобальная сеть – серверы, IP адреса, DNS, протоколы (HTTP/HTTPS). • Браузеры – установка, настройка браузера по умолчанию (на примере Google Chrome и Microsoft Edge). • Структура окна браузера: вкладки, адресная строка, закладки, история. • Гиперссылки – открытие в новой вкладке в новом окне, копирование адреса. • Поиск в Интернете – поисковые системы (Яндекс, Google), операторы поиска (« », –, site:, mime:). • Сохранение информации из Интернета: веб страниц (HTML), текста, изображений, файлов. • Электронная почта – регистрация бесплатного ящика, выбор надёжного пароля. Отправка и получение письма, прикрепление файлов, папки «Входящие», «Отправленные», «Спам». • Работа с сайтом specialist.ru и личным кабинетом слушателя (поиск курсов, расписаний, загрузка учебных материалов, обратная связь).	**6**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**24 ак.ч. + 24 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru