Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Microsoft Excel. Уровень 1. Работа с табличным редактором Excel

Код курса: **БКП2**

Тема	Ак. часов

Модуль 1. Работа с листами книги. Ввод данных
 	
• Интерфейс Microsoft Office Excel: лента, вкладки, группы, значки, помощник
• Вкладка Файл, панель Быстрого доступа
• Структура книги. Операции с листами: переименование, вставка, удаление, перемещение, копирование
• Основные действия с элементами листа: ячейками, строками, столбцами
• Особенности ввода данных. Редактирование
• Установка форматов данных
• Очистка содержимого и форматов
• Автоматическое заполнение ячеек листа данными:
  ◦ Прогрессии: арифметическая и геометрическая
  ◦ Списки: встроенные и пользовательские
	4

Модуль 2. Вычисления в Microsoft Excel
 	
• Создание и редактирование формул
• Копирование формул
• Использование разных видов ссылок в расчетах:
  ◦ Относительные ссылки
  ◦ Абсолютные ссылки
  ◦ Ссылки на ячейки других листов
• Использование именованных ячеек в формулах
• Встроенные функции Excel:
  ◦ Текстовая функция СЦЕПИТЬ
  ◦ Функция даты СЕГОДНЯ
  ◦ Математические и Статистические: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ
  ◦ Логическая функция ЕСЛИ
• Ошибки в формулах: причины возникновения и действия по исправлению
	4

Модуль 3. Оформление таблиц. Построение диаграмм
 	
• Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка, выравнивание данных
• Автоформаты таблиц
• Условное форматирование
• Добавление примечаний к ячейкам. Изменение, копирование, просмотр и отображение примечаний
• Копирование форматов. Очистка форматирования
• Работа с диаграммами:
  ◦ Построение: рекомендуемые диаграммы, комбинированные диаграммы
  ◦ Настройка диаграммы: элементы диаграммы, стили диаграмм, фильтрация рядов и категорий
  ◦ Редактирование и удаление диаграммы
	4

Модуль 4. Обработка таблиц. Печать таблиц
 	
• Быстрый анализ таблиц: форматирование, диаграммы, итоги, таблицы, спарклайны
• Сортировка данных:
  ◦ Сортировка по одному столбцу
  ◦ Многоуровневая сортировка
• Фильтрация (выбор) данных
• Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране
• Подготовка к печати:
  ◦ Колонтитулы: создание и форматирование.
  ◦ Настройка параметров страницы: поля, размер, ориентация
  ◦ Печать Сквозных строк/столбцов
  ◦ Настройка области печати
  ◦ Печать таблиц и диаграмм
	4

Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru