Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом и формирование отчетности [с]

Код курса: **1С83У**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Настройка программы на учет • Начальная настройка программы на ведение учета (настройка кадрового учета и расчета зарплаты). • Учетная политика (НДФЛ, страховые взносы). • Основные действия по работе со справочниками. Заполнение основных справочников (подразделения, должности). • Справочник Графики работы. Создание графиков, в том числе для совместителей и сменные.	**4**
Модуль 2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Прием на работу • Формирование штатного расписания предприятия. • Отчеты по штатному расписанию. • Ввод сведений о работниках организации (справочник «Сотрудники» и справочник «Физические лица»). • Прием на работу по трудовому договору. • Регистрация вычетов по НДФЛ на ребенка. • Форма ЕФС-1.	**4**
Модуль 3. Простой расчет зарплаты • Расчет и выплата аванса (зарплата за первую половину месяца). НДФЛ с аванса. • Начисление зарплаты и взносов. • Выплата зарплаты. • Отражение зарплаты в бухгалтерском учете. • Отражение НДФЛ в бухгалтерском учете. • Формирование отчетности для проверки.	**4**
Модуль 4. Сложный расчет зарплаты. Регистрация начислений за неотработанное время • Договор гражданско-правового характера. ЕФС-1 по договорнику. • Больничный лист. Ответы на запрос ФСС о расчете пособия. • Начисление разовой премии сотрудникам. • График отпусков. Оформление ежегодного отпуска, переносы отпусков, отпуск без сохранения заработной платы.	**4**
Модуль 5. Сложный расчет зарплаты. Удержания организаций. Формирование отчетов • Учет командировок организации. • Оплата праздничных и выходных дней. • Исполнительный лист. • Увольнение сотрудника. Расчет при увольнении. Справки при увольнении. • Формирование отчетов. Отчеты для ИФНС, отчеты для СФР.	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**20 ак.ч. + 20 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц	Для организаций	E-mail
+7 (495) 232-32-16	**+7 (495) 780-48-44**	**info@specialist.ru**