Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса 1С:Управление производственным предприятием 8 (ред. 1.3). Регламентированный учет, основные средства, НМА, Кадры и Заработная плата [с]

Код курса: **1С8УПП4**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Учет основных средств и нематериальных активов • Учет внеоборотных активов. • Поступление, строительство, ввод в эксплуатацию и принятие к учету основных средств. • События, модернизация, перемещение ОС. • Выбытие основных средств. • Начисление амортизации. • Графики и параметры амортизации	**2**
Модуль 2. Планирование ремонтов и обслуживания основных средств • Управление ремонтами ОС. Нормативы обслуживания. • Формирование заказов на обслуживание ОС.	**3**
Модуль 3. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР • Формирование первоначальной стоимости НМА и НИОКР. • Принятие к учету. Амортизация. • Продажа и списание.	**2**
Модуль 4. Учет спецодежды и спецоснастки • Учет спецодежды, спецоснастки, хозинвентаря: закупка, передача в эксплуатацию, возврат из эксплуатации, перемещение, списание. • Погашение стоимости.	**2**
Модуль 5. Управление кадрами • Управление персоналом. Подбор и учет кадров организации. • Кадровый план. Штатное расписание. Вакансии. • Планирование занятости персонала (встречи, участие в мероприятиях, отпуска и т.д.) и учет использования рабочего времени. • Учет компетенции (навыков, умений, знаний) сотрудников. • Учет информации о физических лицах и сотрудниках. • Воинский учет и отчетность. • Отчетность в ПФР.	**3**
Модуль 6. Учет и начисление заработной платы • Начисления и удержания. • Учет плановых и разовых начислений и удержаний. • Расчет заработной платы. НДФЛ. • Исчисление ЕСН. • Отражение в управленческом, бухгалтерском, налоговом учете заработной платы и налогов. • Расчеты с персоналом. • Отчетность.	**3**

Модуль 7. Регламентированный учет, УСН, ЕНВД, налог на прибыль, НДС • Принципы ведения регламентированных видов учета. • Планы счетов. • Регламентированная отчетность. • Получение ведомостей и отчетов бухгалтерского и налогового учета. • Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета. Закрытие месяца. • Выполнение требований ПБУ 18/02. УСН. ЕНВД. • Учет НДС. • Книга покупок, книга продаж	**3**
Модуль 8. Регламентированная отчетность • Регламентированные отчеты. Формирование. • Учет. Выгрузка. Обновление.	**2**
Модуль 9. Получение отчетности по МСФО • МСФО. Принципы ведения учета и получения отчетности. • Трансляция данных бухгалтерского учета в международный учет. • Параллельный учет. • Отчеты по стандартам МСФО. • Консолидация отчетности.	**2**
Модуль 10. Настройка учетной политики • Настройка параметров учета. • Учетная политика управленческого, бухгалтерского, налогового и международного учета.	**2**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**24 ак.ч. + 24 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru